

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы Администрации
Муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан
2020 года № 25



Д.Р. Мустафин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном с. Раевский
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан



Учредительный документ юридического
лица ОГРН раевский
представлений при внесении в ЕФРЮС
записи от 3.08.20 2020 года
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный государственный инспектор

Ахметдинов Р.Х. Ахметдинов
«13» авг 2020 года

с. Раевский
2020 год

206 760
129544

Общее положение.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования физкультурно – оздоровительный комплекс с бассейном с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение), создано на основании Постановления Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 225 от 10 марта 2020 года «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования физкультурно – оздоровительный комплекс с бассейном с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;

сокращённое: МБУДО ФОК с бассейном с.Раевский.

1.3. Место нахождения Учреждения: 452122, Россия, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Кирова, 88А/2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование при совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование в пределах своих полномочий распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;
- осуществление экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;
- право первой подписи при оформлении платежных документов, документов на оплату за счет средств бюджета и средств, поступивших из внебюджетных источников, а также оформление соответствующих документов Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Альшеевскому району.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями), Учреждения с работниками регулируются трудовым договором, а также в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальный район Альшеевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Альшеевский район, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основные цели Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет;
- развитие и популяризация спортивных игр;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, муниципального района Альшеевский район:

- реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по видам спорта;
- реализация мероприятий по работам на спортивно-оздоровительном этапе;
- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- создание условий для специализированной спортивной подготовки перспективных спортсменов;
- организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы на территории муниципального района Альшеевский район, в том числе:
- пропаганда здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и спорта среди различных категорий населения;
- привлечение детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- содействие реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», организация и проведение мероприятий по Всероссийскому физкультурно – спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»;
- организация и проведение конференций, семинаров, смотров – конкурсов в сфере физической культуры и спорта, методическая помощь организациям, осуществляющим спортивную подготовку

Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Кроме деятельности, указанной в пункте 2,5 настоящего Устава ФОКа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видам деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. К иным видам деятельности физкультурно – оздоровительного комплекса с бассейном относится:

- оказание услуг по организации и проведению физкультурно – спортивных мероприятий;
- оказание услуг по организации, проведению и судейству спортивных соревнований;
- оказание различных категориям населения, предприятиям и организациям по организации досуга, в том числе:
- обучение плаванию;
- оказание услуг по организации занятий в спортивном, тренажерном и фитнес залах, бассейне и на открытых плоскостных спортивных сооружениях;
- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении ФОКа, с соблюдением требований законодательства РФ;
- предоставление услуг, в том числе платных, связанных с обеспечением хорошего физического состояния и комфорта, в том числе рекреационные услуги;
- прокат и реализация спортивного и туристического инвентаря и оборудования, спортивной одежды и обуви;
- реализация товаров, в т.ч. спортивных и туристических товаров, наградной, сувенирной и рекламной продукции, рыболовных принадлежности, прочих товаров, приобретенных и (или) произведенных ФОКом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- торговля через автоматы;
- предоставление услуг связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно – библиографических услуг;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет – сайтах ФОКа;

Платные услуги населению по предоставлению объектов спортивного сооружения для занятий физической культурой и спортом;

- организация деятельности спортивно – оздоровительных лагерей, с предоставлением соответствующей инфраструктуры

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Данные виды деятельности отражаются в Уставе Учреждения.

2.8. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

— платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан;

- Учреждением разрабатывается Положение о предоставлении платных образовательных услуг и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом

3. Порядок приема и отчисления

3.1. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.2. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.3. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.4. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг;

- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;
- приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;
- осуществление функций муниципального заказчика, переданных в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- по согласованию с Учредителем на аренду и сдачу в аренду объектов собственности;
- оказания медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- организацию летнего отдыха и оздоровления обучающихся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование средств бюджета муниципального района Альшеевский район в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет муниципального района Альшеевский район.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.5. Образовательный процесс

4.5.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом директора годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.5.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5.6. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.5.7. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.5.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.5.9. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.5.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Учреждения.

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30-45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5.11. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.5.12. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.5.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей.

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

4.6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права:

- заниматься любым видом спорта, культивируемым в спортивной школе в не зависимости от их спортивной одарённости, уровня физического развития и подготовленности;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием; приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- премированием за высокие спортивные результаты;
- участвовать в общественной жизни.

4.6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- сочетать занятия спортом с успешной учебой;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою теоретическую и физическую подготовленность;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых школой;
- выступать в соревнованиях;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- соблюдать спортивный режим и правила внутреннего распорядка школы.

4.6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид спорта и время занятий, защищать права и интересы ребенка;
- родителям несовершеннолетних занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности занимающегося;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- заключать договор с Учреждением.

4.6.6. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

4.6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Представляются следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об УДО физкультурно-спортивной направленности Республики Башкортостан.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- по представлению работодателя один раз в пять лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет учредителя.

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.6.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана объекту жалобы;
- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.6.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.6.13. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.6.14. К компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.6.16. Информация, указанная в п. 4.6.15, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6.17. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6.18. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание, педагогический совет и другие формы, которые строят свою деятельность на основании положений соответствующих форм самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор учреждения по согласованию с Учредителем назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством и срочным трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Альшеевскому району - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебно-тренировочных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.9. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

5.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании», «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции,

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.13. На основании Законов Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

5.14. Педагогический Совет Учреждения является коллективным органом самоуправления в Учреждении и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает основные образовательные программы Учреждения и представляет их для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты, характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

5.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе культурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии

с своими уставами и положениями. Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.16. Перечень видов локальных нормативных актов.

5.16.1. Учреждение имеет следующие виды нормативных локальных актов:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

5.16.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

5.17. Совет родителей учащихся является коллегиальным органом управления Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

5.17.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся в организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- укрепление связей между семьей, Учреждением, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- принятия активного участия в деятельности Учреждения по разностороннему творческому развитию ребенка, воспитания у них сознательной дисциплины, заботливого отношения к родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и старшим;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;

5.17.2 Совет родителей формируется на выборной основе.

5.17.3 Состав Совета Родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

5.17.4. В состав Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по 1-2 представителя от каждой спортивной секции (группы).

5.17.5. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя, секретаря, членов комиссий, которые осуществляют свою работу на общественных началах. Председатель Совета родителей планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

5.17.6. С правом совещательного голоса или без такого права на заседании Совета родителей могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

5.17.7. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором Учреждения.

5.17.8. О своей работе председатель Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании один раз в год.

5.17.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

5.17.10. Совет родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, включая решение вопросов о привлечении - внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях.

- оказывает помощь педагогическому коллективу Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) в организации и проведении родительских собраний в секциях (группах) по видам спорта.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

- взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам проведения воспитательных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.17.11. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.17.12. Совет родителей имеет право:

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям тренеров-преподавателей;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в деятельности Учреждения;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

- исполнение возложенных обязанностей;

- выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

- установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного воспитания.

5.17.14. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5.17.15. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета родителей является составной частью плана работы Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги).

5.17.16. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета родителей.

5.17.17. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.17.18. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.17.19. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5.17.20. Заседания Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) оформляются протокольно. В протоколах заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

5.17.21. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Совета родителей Учреждения (кроме структурного подразделения, оказывающего платные услуги) входят в номенклатуру дел, передаются на хранение по акту и хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии

с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- средства бюджета муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

Учреждение развивает свою материально-техническую базу за счет бюджетных и собственных средств и содержит имущество в надлежащем состоянии.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в объемах средств, выделенных Учредителем на эти цели.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Альшеевскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан,

по учету операций по исполнению расходов муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на основе муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Республики Башкортостан, определяемых в расчете на одного обучающегося, установленных в бюджете на основании Соглашения между Учредителем и Учреждением.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода граждан населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды МР Альшеевский район.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Альшеевскому району.

7.3. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;

ными обстоятельствами, повлекшими изменения положений, закрепленных настоящим Уставом.

12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

13. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

14. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено

д. филолог. наук (ов)

подпись

